

ಸಂಖ್ಯೆ : ಆರ್.ಉ.ಐ./ಸಿಎಸ್‌ಡಿ/2021.

ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,  
ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮಂಗಳೂರು  
ದಿನಾಂಕ : 21-04-2021

ನಿವೇದನೆ:

ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು,  
ಮಂಗಳೂರು ನಗರ,  
ಮಂಗಳೂರು.

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಅನ್ವಯ ಕಲಂ  
4[1][ಎ] ಮತ್ತು 4[1] [ಬಿ] ರನ್ವಯ ಕಚೇರಿಯ  
ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

\*\*\*\*\*

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಂಗಳೂರು ಸೆಂಟ್ರಲ್  
ಉಪವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ 4[1][ಎ]  
ಮತ್ತು 4[1] [ಬಿ] ರನ್ವಯ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಯಾರಿಸಿ  
ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

## MANGALURU CENTRAL SUB DIVISION

### Villages – Population – Areas

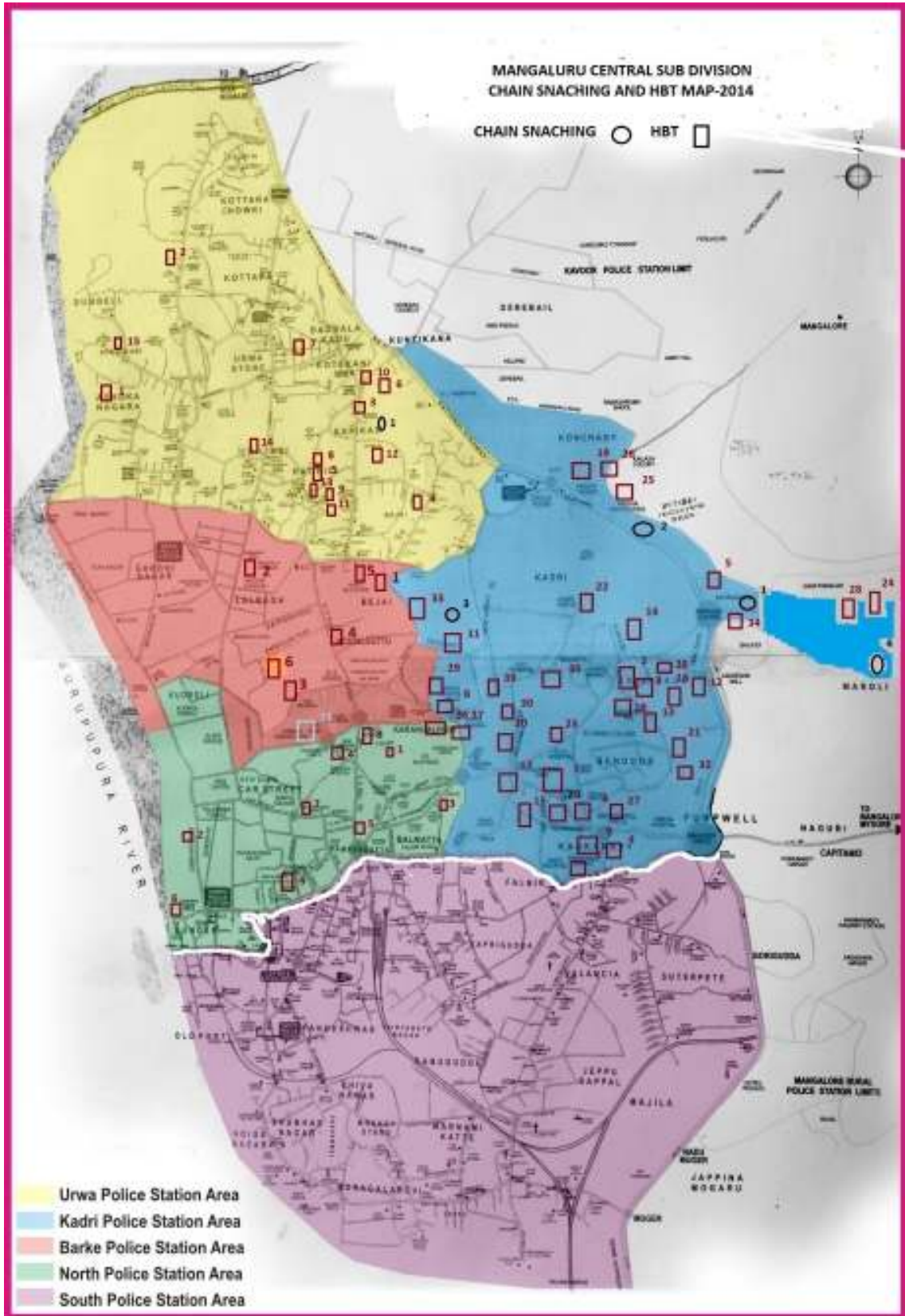
Total No. of Police Stations	Total No. Of Villages In Sub Division		TOTAL VILLAGES	Total No. Of Population (Census as on 2011)	Total Area Coverage
	A	B			
6	13	5	18	4,10,757	29.37 SQ. K.M

Sl No	Name of PS	Total villages	No. of Villages		Populations	Area in K.m.
			A	B		
1.	North PS	03	0	3	1,01,569	3 Sq. KM
2.	South PS	05	5	0	76,557	7.5 Sq. KM
3.	East PS	04	3	1	1,35,356	12.5 Sq. KM
4.	Urwa PS	04	4	0	69,801	3.37 Sq. K.M.
5.	Barke PS	02	1	1	27,474	3 Sq. K.M.
6.	WPS	-	-	-	--	--
	<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>4,10,757</b>	<b>29.37 Sq. K.M.</b>

### MANGALURU CENTRAL SUB DIVISION STRENGTH

P.S	Details	ACP	PI	PSI	ASI	HC	PC	Total
ACP OFFICE	Sanction Strength	1	0	0	0	1	1	3
SOUTH		0	1	4	7	20	42	74
NORTH		0	01	06	08	19	40	74
EAST		0	01	04	08	19	44	76
URVA		0	01	02	04	14	31	52
BARKE		0	1	2	4	14	30	51
WPS		0	1	1	4	13	20	39
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	<b>35</b>	<b>100</b>	<b>208</b>	<b>369</b>
ACP OFFICE	Actual Strength	1	0	0	0	1	0	2
SOUTH		0	1	3	7	20	39	70
NORTH		0	01	05	08	19	36	69
EAST		0	01	03	08	18	41	71
URVA		0	01	02	04	13	24	44
BARKE		0	1	2	4	14	20	41
WPS		0	1	1	4	11	20	37
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>35</b>	<b>96</b>	<b>180</b>	<b>334</b>
ACP OFFICE	Vecancy	0	0	0	0	0	1	1
SOUTH		0	0	1	0	0	3	4
NORTH		0	0	01	0	0	04	05
EAST		0	0	01	0	01	03	05
URVA		0	0	0	0	01	07	08
BARKE		0	0	0	0	0	10	10
WPS		0	0	0	0	2	0	2
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>35</b>

ಮಂಗಳೂರು ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ನಕ್ಷೆ



**ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ ವಿವರ :-**

ಕ್ರ.ಸಂ	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳ ವಿವರ
1.	ಘೋರಾಪರಾಧ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
2.	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಭೇಟಿ ಪುಸ್ತಕ
3.	ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸೊತ್ತುಗಳ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
4.	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
5.	ಐ.ಎಮ್.ವಿ. ದಂಡ ಪಾವತಿ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
6.	ಸಿ.ಸಿ.ಆರ್. ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
7.	ಸಿ.ಆರ್.ಎಂ. ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
8.	ಎಫ್.ಎಸ್.ಎಲ್. ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
9.	ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಐ. ಅರ್ಜಿ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
10.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಜಿ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
11.	ಹೆಚ್.ಸಿ.ಆರ್. ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
12.	ಠಾಣಾ ಟಪ್ಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ
13.	ಸಿ.ಓ.ಪಿ. ಟಪ್ಪಾಲು ಪುಸ್ತಕ
14.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
15.	ಎನ್.ಎಚ್.ಆರ್.ಸಿ ಅರ್ಜಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
16.	ಎಫ್.ಎಸ್.ಎಲ್. ವರದಿ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
17.	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
18.	ಬಂದೂಕು ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
19.	ಮೈಕ್ ಪರವಾನಿಗೆ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
20.	ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಗಳ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
21.	ಅರ್ಡಲ ರೂಂ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
22.	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಭೆಗಳ ನೊಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ
23.	ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್

**ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಪೈಲ್‌ಗಳ ವಿವರ :-**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪೈಲುಗಳ ವಿವರ
1.	ಜ್ಞಾಪನ ಪೈಲ್
2.	ಪಿಟಿಷನ್ ಪೈಲ್
3.	ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಂಗ್ ಆರ್ಡರ್ ಪೈಲ್
4.	ಎ.ಸಿ.ಪಿ.ದಿನಚರಿ ಪೈಲ್
5.	ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಪೈಲ್
6.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪೈಲ್
7.	ಸರ್ಕ್ಯೂಲರ್ ಪೈಲ್
8.	ಎ.ಸಿ.ಆರ್. ಪೈಲ್
9.	ಬಂದೋಬಸ್ತ್ ಪೈಲ್
10.	ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಪೈಲ್
11.	ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ಅರ್ಜಿ ಪೈಲ್
12.	ಠಾಣಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಪೈಲ್

13.	ಕಛೇರಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಪೈಲ್
14.	ರೌಡಿ ಶೀಟ್ ಅನುಮತಿ ಪೈಲ್
15.	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಡಿ. ಪೈಲ್‌ಗಳು
16.	ಘೋರಾಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣದ ಪೈಲ್‌ಗಳು
17.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣದ ಪೈಲ್‌ಗಳು
18.	ಆರ್.ಐ.ಐ. ಅರ್ಜಿ ಪೈಲ್
19.	ಅಂತಿಮ ವರದಿ ಅನುಮತಿ ಪೈಲ್
20.	ಚೆಕ್ ಮೆಮೋ ಪೈಲ್

ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೊತ್ತುಗಳ ವಿವರ.

1. Gluck Pistol-1 No.AADB-185  
(With Spar Magazin-1, Pouch-2, Box-1, M.filler-1, Cleaning Road-1, Brash-1, Mannual-2)
2. Gluck Pistol .9 mm Rounds-35
3. T. G. Gun – 1, (No. 10311, But No. 12)
4. Cartridge 38 mm Anti Riot with Rubber – 12 (Rubber Bullet)
5. Tear Gas Unit, Multi Baton Cartridge (musthti) Anti Riot – 12 (3 in 1 Rubber bullet)
6. Anti riot Seema Kirthi Stun Shells – 6.
7. Amith Anti Riot Die Marker Grenade – 3
8. Praveer Anti Riot Two in one Shell –3
9. Computer with accessories – 5 Set (HP-2, ASUSU-1, HCL-1, ACER-1)  
(2 Not Working)
10. Printer – 2 (Dot Matrix) (Not in working condition)
11. HP Printer-1
12. Scanner – 1(Not in working condition)
13. Computer Table – 4.
14. Computer Cabin-1
15. Phone Caller ID-1 (Not in working condition)
16. UPS (2 KV)-1
17. Wooden almaira-1
18. Wooden Table-2
19. Steel almaira-2
20. City Map Board-1
21. Police flag with Ashoka Pillar-1
22. Police Emblem with Ashoka Logo-1

23. Sub division Map Board.-1.
24. Police Rank and Badge Chart-1
25. Police Rifle Chart-1
26. Police Revolver Chart-1
27. Police Seva Board-1
28. E-Beat Crime Map-1
29. Cup Sesser – 6.
30. Plastic Tray – 1.
31. Rubber Stamp – 9.(Office Seals)
32. Portable Emergency Lighting System-1
33. Fiber Lathi-1
34. Poly Carbonate Shield –3.
35. Basket (Dust Bin) –3
36. Sony Handy Camera- 2
37. Sony Digital Voice Recorder –2.
38. Mirror – 1
39. Paper Weight – 2
40. Stabilizer-1
41. Binocular -1
42. Hand holds Mega Phone. – 2.
43. Lahti (Wooden)-1
44. Helmate-1
45. LED Search Light-1
46. Reflective Jacket-5
47. Rechargeable Torch Light-2
48. Nylon Rope-1
49. Stand Fan-1
50. Thermo Meter-1
51. Oxi Meter-1
52. U.V. Densification Box-1
53. Electrical Kettle-1
54. Walki Taki-1
55. Walki Taki Charger -1
56. Walki Taki Extra Battery -1

## BOOKS :-

1. Kacheri Kaipidi – 2
2. Paura Nigamagala Adhiniyama – 1976
3. Compendium – I
4. The Royal Indian Navy and its Reserve Particulars of Entry and Service.
5. Karnataka Police Act. 1964 – 2 (Kannada)
6. Karnataka Police Act 1964, 4<sup>th</sup> Addition.
7. Karnataka Municipalities Act – 1964.
8. S. I. T. Act. 1956 – 2.
9. Hindi words of Command.
10. Guide of Departmental Enquiries.
11. Glossary of Technical Terms, Police Department – 2.
12. E. C. Act. 1955.
13. E. C. Act. 1955 (Kannada)
14. Mysore Village Defense Party Act. 1965.
15. India Explosives Act. 1984.
16. The Manual of Contingent Expenditure 1958-2
17. Mysore Tenancy Act – 1952.
18. Mysore Civil Service Rules – 1957 Part I & II.
19. Mysore Civil Service Rules 1957.
20. Mysore Civil Services Rules Part VIII, Mysore Travelling Allowances Rules 1957.
21. Law relating to Food and Other Essential Commodities 1975.
22. Indian Arms Act – 1978.
23. Motor Vehicles Act. 1939 – 2.
24. Amendment to Chapter XLIII of Karnataka Police Vol. II.
25. Mysore Police Manual 1949 (Kannada)
26. Mysore Prohibition Act 1961.
27. Criminal Procedure Code 1973 –1
28. Investigation Technique in India suggesting for improvement.
29. Karnataka Civil Service Rules – 1976 (Revised pay)
30. Karnataka Civil Service Rules (Classification Control and Appeal Rules 1957

31. Karyalaya Kaipidi.
32. The Mysore Court Fees and Suits Valuation Act 1958 and Rules 1960.
33. Karnataka Cinemas Regulation Act 1971.
34. Karnataka Children Act 1964 and Rules 1966- 2.
35. The copyright Act 1957
36. Digests of cases relating to Disciplinary proceedings against Government Servants 1971.
37. Mysore Civil Service Rules – 1958.
38. Glossary of Administrative Terms – English Kannada – 2.
39. Criminal Procedure Code (Mysore Amendment) Act 1965 with Cr.P.C.
40. Mysore Civil Service Rules 1958 (Vol II)
41. Compendium, Date 1-1-1996
42. Civil Defense act 1968
43. Mysore Excise Act. 1965.
44. Motor Vehicle Act 1963
45. Karnataka Police Manual Vol I and III
46. Karnataka Police Act. 1963.
47. Karnataka State Employees Group Insurance Scheme 1981.
48. Karnataka Legal Aid(Motor Vehicle Accident Compensation Claims) Scheme 1983
49. Karnataka Land Reform Act 1961 and Rules 1974.
50. Prevention of Dangerous Activities of Boot Leggers, Drug Offenders, Goondas, Immoral Traffic Offenders, and slum grabbers Act 1985
51. Department of Law and Parliamentary Affairs, Karnataka Act. No.16 of 1973.
52. Un-touchability Act 1955.
53. Karnataka Hiduvaligala Thundikarana Nirodha and Somyojana 1966.
54. Mysore and Karnataka Irrigation Act. 1957 and Rules 1964 – 2.
55. Motor Vehicles Manual 1983.
56. Department of Personal and Administrative Reforms (Admin)
57. Glossary of Technical Terms of Social Welfare Dept. – 2.
58. Glossary of Technical Terms of Registration and stamps Dept.
59. Glossary of Technical Terms of Police Department.-2
60. Glossary of Technical Terms of Administration.



61. Institutions for sending Articles for Medico – Legal Exams.
62. Law relating to Food and other Essential Commodities – 1975.
63. Paribhashika Shabda Kosha, Treasury Department.
64. Paribhashika Shabda Kosha, Agricultural Department.
65. Paribhashika Shabda Kosha Marketing Department.
66. Paribhashika Shabda Kosha, Directorate of Collegiate, Education.
67. Mysore Housing Board Act. 1962 and Rules 1964.
68. Mysore Land Improvement Act 1961 and 1962.
69. The Insecticides Act 1968 and Rules 1971.
70. Mysore Cotton control Act 1964 and Rules and Notifications.
71. Karnataka State Police Sports Central Board Rules and Regulations.
72. Traffic Regulations.
73. Compendium.
74. Mysore Industrial Establishment Act. 1963 and Rules 1964.
75. Glossary of Technical Terms, Libraries Department.
76. Prevention of Corruption Act. 1947.
77. Mysore Money Lenders Act 1961 and Rules 1965
78. Motor Vehicles Rules 1963.
79. Indian Penal Code – 1860
80. Motor Vehicles Act. 1939.
81. The Guide to Police Laws in Karnataka-1
82. Drill Manual 1985.
83. Compendium 1983.
84. Food Control Orders in Karnataka as on June 1982.
85. All India Service manual, 3<sup>rd</sup> Addition.
86. Dowry Prohibition Act 1961
87. Kanoonu Pada Kosha – English, Hindi, Kannada.
88. Support Services to counter Violence against Women in Karnataka.
89. Standing Order No. 684.
90. Coastal Security Scheme – 1984.
91. My Day in Police.
92. Criminal Major Act. 1987.
93. Mysore Police Act. (English) 1963
94. Standing Order Vol. No.I, II and III.-3
95. Human Rights and Police.

96. Beralu Mudregalu.
97. Motor Accident Claims Chapters X, XI, XII.
98. Instructions for sending Articles for Medico Legal Examination.
99. The Narcotic Drug and Psychotropic substances Act 1985 (61 of 1985)
100. 'Kakshidararige Kivi Mathu' –1.
101. 'Jana Samanyarige Kanoon Mahithi' – 1
- 102 'Manovaijnanika Prabaddha' Book – 1
103. English Kannada Manovjnanika Kosha. – 1
104. The Information Technology Act 2000.
105. Makkala Hakkugalu. – 1.
106. 'Manava Hakku Nagarikara Kiru Hotthige' – 1
107. Thanikedararigagi maanava Kalla Sagane kurita Kaipidi-1
108. A Law relating to Prevention of Atrocities on the S.Castes and the S. Tribes in India-1
109. Indian Evidence Act.-1
110. Dictionary -1
111. IPC-Vol-1
112. IPC-Vol-2
113. Criminal minor Acts-Vol-1
114. Criminal minor Acts-Vol-2
115. Code of Criminal procedure. -1
116. Police Manual-Vol-1
117. Police Manual-Vol-2
118. Police Manual-Vol-3
119. Law of Evidence.
120. The Karnataka Prevention of Dangerous Activities of bootleggers, Drug offenders, immoral traffic offenders or Slum Grabbers Act 1985.
- 121.The Arms Act 1959.
122. COTPA Act. 2003.
123. The Right to information Act. 2005

4(1) ಬಿ.(i) ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಹೆಚ್‌ಡಿ/136/ಪಿಒಪಿ/2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 05-06-2010 ರಂತೆ, ಮಂಗಳೂರು ನಗರ ಪೊಲೀಸ್ ಕಮಿಷನರೇಟ್ ಸೃಜನೆಯಾದಾಗ, ಉಪ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಪುನರ್‌ವಿಂಗಡಿಸಿ, “ಮಂಗಳೂರು ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪವಿಭಾಗ” ಎಂದು ಮರು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಮಂಗಳೂರು ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯು ಮಂಗಳೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಕಮಿಷನರೇಟ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿದ್ದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಉಪ ವಿಭಾಗವು 21.87 ಚ.ಕಿ.ಮೀ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಸದಕದ್ದನ್ನು ಮತ್ತು 2001ರ ಜನಗಣತಿಯನ್ವಯ 2,51,588 ಜನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಮಂಗಳೂರು ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿದ್ದ 05 ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳು, ಅಂದರೆ ಮಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ, ಮಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ, ಉರ್ವ, ಬರ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮಂಗಳೂರು ಮಹಿಳಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.

ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯು ಅಧೀನ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ನಿಗಾವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಬಿ.(ii) ಉಪವಿಭಾಗ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

- ಉಪವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧೀನ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು.
- ಅಧೀನ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿಯಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ.
- ಘೋರ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಾಕ್ಷಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತನಿಖಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಘೋರಾಪರಾಧ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- SC/ST P.A. Act, Un lawful Activity Prevention Act, ವರದಕ್ಷಿಣೆ ಸಾವು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಅಧೀನ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿಯಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ “ಬಿ” ಮತ್ತು ‘ಸಿ’ ಅಂತಿಮ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
- ಜೂಜಾಟ, ವೆಶ್ಯಾವಾಟಕಿಯಂತಹ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಕೃತ್ಯ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ದಾಳಿ ನಡೆಸಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲು, ವಾರಂಟ್ ನೀಡುವುದು.
- ಉಪವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ, ಮೆರವಣಿಗೆ ನಡೆಸಲು, ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ಬಳಸು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಅಧೀನ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
- ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಹವಾಲು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಪರಿಹರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

- ಅಧೀನ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುವಲ್ ಭಾಗ-1 ರ ಅಧ್ಯಾಯ-5 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿತ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.
- ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನು, ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆದೇಶಿತ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.
- ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ಬಿ.(iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ.

ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಬಿ.(iv) ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು: ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಬಿ.(v) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

- \* ಅಪರಾಧ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆ (ಸಿಆರ್‌ಪಿಸಿ).
- \* ಪೊಲೀಸ್ ಮ್ಯಾನುವಲ್
- \* ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ರೋಲ್ಸ್
- \* ಭಾರತೀಯ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆ
- \* ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಕಾಯ್ದೆಗಳು.
- \* ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆ.
- \* ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು.
- \* ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

ಬಿ.(vi) ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ ಪಟ್ಟಿ

Sub-division Police office Registers:-

1. Crime Register- form no.20 (P.S. Wise)
2. Heinous Crime Register- form no.20
3. Un Natural Death Register. (P.S.Wise)
4. Senior officers Visiting Book- form no.77
5. Officers CL Register - form no.15
6. Tappal Register- form no.84

7. Postal Tappal register
8. Govt. Property Register- form no.83
9. Orderly Room Register- form no-170
10. Department Enquiry Register-Form no-33
- 11.Punishment Register.
- 12.Stamp Stock Register- form no.09
- 13.N.H.R.C Ptn Register.
- 14.RTI Act Application Register.
- 15.SC/ST Cell Ptn Register.
- 16.HCR Ptn Register.
- 17.GNL Ptn Register.
- 18.GC Ptn Register.
- 19.M.V. Fine Register.
- 20.FSL Register.
- 21.CCR Register.
- 22.CRM Register
- 23.Meeting Register.
- 24.Mike License Register.
- 25.Bundubust Register.

Sub-division Police office Files:-

- 1) Circular file
- 2) Standing Order file.
- 3) Check memo file (Finer Report, FIR, SHD, CD)
- 4) M. V. Fine Challen file.
- 5) Telephone/ Electricity bill file.
- 6) Office proceeding file.
- 7) General Memo File.
- 8) Office building file
- 9) Petition File.
- 10) Punishment Register File.
- 11) Miscellanies File

ಬಿ.(vii) ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು.

ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮೊಹಲ್ಲಾ ಸಭೆ, ನಾಗರೀಕ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ, ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಟಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಸಭೆ, ನೊಂದವರ ಮತ್ತು

ಪಿರಿಯಾದುದಾರರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಂತಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ, ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ, ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯ ವಿರೋಧಿ ದಿನಾಚರಣೆ, ಅಪರಾಧ ತಡೆ ಮಾಸಾಚರಣೆ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಅಧೀನ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ.(viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ಬಿ.(ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ.

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ/ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕಿಸ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1	ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್ವರ ಹೆಗಡೆ, ಕೆಎಸ್‌ಪಿಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು	ಮಂಗಳೂರು ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಕಛೇರಿ, ಬಂದರು, ಮಂಗಳೂರು.-	0824-2220514 9480805320 <a href="mailto:sdpocitymgc@ksp.gov.in">sdpocitymgc@ksp.gov.in</a>
2	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ಆಳ್ವ	ಹೆಚ್.ಸಿ. 329. ಉರ್ವ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ.	ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಕಛೇರಿ, ಬಂದರು, ಮಂಗಳೂರು.	0824-2220514 <a href="mailto:sdpocitymgc@ksp.gov.in">sdpocitymgc@ksp.gov.in</a>
3	ಶ್ರೀ ರಾಧಾಕೃಷ್ಣ ಕೆ.ಕೆ.	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ 350 ಮಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ.	ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಕಛೇರಿ, ಬಂದರು, ಮಂಗಳೂರು.	0824-2220514 <a href="mailto:sdpocitymgc@ksp.gov.in">sdpocitymgc@ksp.gov.in</a>
4	ಶ್ರೀ ದಿನೇಶ್ ಎನ್	ಸಿಹೆಚ್‌ಸಿ 428 ಉತ್ತರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ.	ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಕಛೇರಿ, ಬಂದರು, ಮಂಗಳೂರು.	0824-2220514 <a href="mailto:sdpocitymgc@ksp.gov.in">sdpocitymgc@ksp.gov.in</a>

5	ಶ್ರೀಮತಿ ಯೋಗಿತಾ	ಮಹಿಸಿ 718 ಮಂಗಲೂರು ಉತ್ತರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ.	ಮಂಗಲೂರು ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಕಛೇರಿ, ಬಂದರು, ಮಂಗಲೂರು.	0824-2220514 <a href="mailto:sdpocitymgc@ksp.gov.in">sdpocitymgc@ksp.gov.in</a>
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರಮೀಳಾ	ಮಹೇಶ್‌ಸಿ 784 ಉರ್ವ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ.	ಮಂಗಲೂರು ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಕಛೇರಿ, ಬಂದರು, ಮಂಗಲೂರು.	0824-2220514 <a href="mailto:sdpocitymgc@ksp.gov.in">sdpocitymgc@ksp.gov.in</a>
7	ಕುಮಾರಿ ಜಯಶ್ರೀ	ಮಹೇಶ್‌ಸಿ 696 ಉಳ್ಳಾಲ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ	ಮಂಗಲೂರು ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಕಛೇರಿ, ಬಂದರು, ಮಂಗಲೂರು.	0824-2220514 <a href="mailto:sdpocitymgc@ksp.gov.in">sdpocitymgc@ksp.gov.in</a>

ಬಿ.(x) ಅದರ ವಿನಿಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವ ಧನ: **ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.**

ಬಿ.(xi) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ: **ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.**

ಬಿ.(xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.: **ಇರುವುದಿಲ್ಲ.**

ಬಿ.(xiii) ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ. : **ಇರುವುದಿಲ್ಲ.**

ಬಿ.(xiv) ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು. : **ಇರುವುದಿಲ್ಲ.**

ಬಿ.(xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ. **ಇರುವುದಿಲ್ಲ.**

ಬಿ.(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಶ್ರೀ ದಿನೇಶ್.ಎನ್, ಹೆಚ್‌ಸಿ 428, ಕಛೇರಿ ಬರಹಗಾರರು,  
ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು.  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0824-2220514, ಇ ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ:  
[sdpocitymgc@ksp.gov.in](mailto:sdpocitymgc@ksp.gov.in)

ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್ವರ ಹೆಗಡೆ, ಸಹಾಯಕ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು,  
ನೆಂಟ್ರಲ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಮಂಗಳೂರು. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0824-2220514,  
9480805320, ಇ ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: [sdpocitymgc@ksp.gov.in](mailto:sdpocitymgc@ksp.gov.in)

ಬಿ.(xvii) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ  
ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. :

**2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ತನಕ ಪರಿಷ್ಕೃತ**